

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*„Dostawa wraz z montażem elementów świątecznej dekoracji świetlnej
na terenie miasta Suwałki”*

Nazwa Zamawiającego: Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach
NIP: 844 -23 – 49 – 608
Regon: 200662077
Adres: ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.zdiz.suwalki.pl
e-mail: sekretariat@zdiz.suwalki.pl
tel 087 – 566 48 31, 087 – 566 78 55
fax 087 – 565 99 26

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Nazwa: Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach
Adres: ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.zdiz.suwalki.pl
e-mail: sekretariat@zdiz.suwalki.pl
tel 87 – 565 99 14
fax 87 – 565 99 26

znak postępowania: DZP/271-15/2018

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa – www.zdiz.suwalki.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie: **Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki**

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem elementów świątecznej dekoracji świetlnej na terenie miasta Suwałki**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy związane z jego wykonaniem, w tym w szczególności z pozyskaniem wyrobów (spełniających wymagania techniczne zawarte w Formularzu cenowym) oraz dostarczeniem i montażem we wskazanych miejscach na terenie miasta Suwałk wraz z podłączeniem z wyznaczonych punktów zasilania. Wykonanie przyłącza zasilającego dekoracje (od punktu zasilania do dekoracji) leży po stronie Wykonawcy.
3. Oferowane materiały i wyroby zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia winne być fabrycznie nowe oraz winne być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełniać wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić minimum 24 - miesięcznego okresu gwarancji na materiały licząc od dnia protokólnego odbioru dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w niedziałającej dekoracji w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili zgłoszenia od Zamawiającego (w formie elektronicznej - e-mail).
6. Termin rozpoczęcia montażu dekoracji w terenie, według lokalizacji podanej w Formularzu cenowym oraz według wytycznych Zamawiającego, nie wcześniej niż od 12 listopada bieżącego roku.
7. Wykonawca, przed wbudowaniem elementów, jest zobowiązany złożyć do akceptacji dla Zamawiającego, dokumenty dotyczące każdej z dostarczonych dekoracji według opisu zawartego w Formularzu cenowym.
8. Wykonawca, na etapie odbioru kompletnego zakresu zamówienia, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz poszczególnych elementów składowych (eksploatacyjnych) wykonanych dekoracji, w celu prawidłowej eksploatacji pogwarancyjnej.
9. Dostarczony przedmiot zamówienia, ustawiany na poziomie gruntu, Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć przed przemieszczaniem.
10. Poglądową wizualizację przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 14 do SIWZ** oraz **Załącznik nr 15 do SIWZ**.

Dostawa – kod CPV:

31522000-1 lampki choinkowe

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 04 grudnia 2018 r.**

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie dwie dostawy polegające na dostawie elementów świątecznej dekoracji świątecznej o wartości minimum 200 000,00 złotych brutto każda;
 - 2) dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone tj.:
 - i. 1 osobą posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne "D";
 - ii. 4 osobami posiadającymi ważne świadectwo kwalifikacyjne "E";
 - iii. 2 osobami posiadającymi uprawnienia do obsługi podnośnika koszowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

- i. 1 podnośnikiem samochodowy z koszem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, umożliwiającym wjazdy na chodniki i zieleńce, z wysięgiem minimum 16 m, oznakowany sygnałem świetlnym;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą **spełnia – nie spełnia** w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 1 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, Zamawiający może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

ETAP I - Ocena wstępna, której poddawani będą wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach Wykonawcy.

ETAP II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okoliczności przewidzianej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 3.
 5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt 2 niniejszego rozdziału.

Rozdział 10. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał, o ile będą już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców oraz osób do kontaktu z nimi. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wskazać w formularzu ofertowym, że przedmiot zamówienia zrealizuje siłami własnymi. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy wypełnia **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu według **Załącznika nr 4 do SIWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca przed podpisaniem umowy lub w trakcie realizacji zamówienia zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby się powołał, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

ETAP I – dokumenty składane wraz z ofertą.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca dołącza do formularza ofertowego oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w w/w okolicznościach - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 i 2, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ETAP II – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
 - a) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według **Załącznika nr 6 do SIWZ**;
Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **Załącznika nr 7 do SIWZ**;
 - c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według **Załącznika nr 8 do SIWZ**;

- d) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł;
 - e) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy – według **Załącznika nr 11 do SIWZ**;
 - f) informacji o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom - jeżeli dotyczy – według **Załącznika nr 9 do SIWZ**;
 - g) oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - według **Załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu według **Załącznika nr 4 do SIWZ**.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach według **Załącznika nr 3 i Załącznika nr 4 do SIWZ**.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Rozdział 12. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 11 pkt 4 lit. g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 4 musi zawierać:

- a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - d) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zapewni, jako część swojej oferty wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach w Banku PKO SA O/Suwałki nr 08 1240 3363 1111 0010 4425 3775** w terminie do dnia **24.10.2018 r. do godz. 10:00**.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach, ul. Sejneńskiej 82, (pokój nr 101) przed upływem terminu składania ofert. (Wykonawca dla celów dowodowych powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium w sekretariacie Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach).
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający przyjął sposób porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą faksu lub drogą elektroniczną **fax - 087 565 99 26, e-mail: sekretariat@zdz.suwalki.pl**. Forma ta nie dotyczy dokumentów i oświadczeń przesyłanych w ramach uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, dokumenty te należy składać w sposób opisany w rozdziale 17 SIWZ. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pisma należy kierować wyłącznie na adres:

Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki

2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faksu lub e-mail'a – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

- niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej www.zdiz.suwalki.pl (zakładka Zamówienia Publiczne).
 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - sprawy procedury – **Beata Zackiewicz – tel. 87 565 99 21**
 - sprawy techniczne – **Rafał Tabin – tel. 87 565 99 31****Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki**
sekretariat@zdiz.suwalki.pl
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach
ul. Sejneńska 84
(dostarczyć na ul. Sejneńską 82)
16-400 Suwałki

OFERTA NA „*Dostawa wraz z montażem elementów świątecznej dekoracji świetlnej na terenie miasta Suwałki*”

DZP/271-15/2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. godz.

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi

ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;

b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- c) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- c) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy, muszą one być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
- d) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert;
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;

7. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

8. Złożona oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- b) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz cenowy - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- c) Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 2) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa, winien je przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza;
 - 3) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia.
- d) Wykonawca składa oświadczenia określone w rozdziale 11 pkt 1, 2 i 3 SIWZ.
- e) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 11 pkt 4 lit. g) - składa dokumenty określone w rozdziale 12 SIWZ.
- f) Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentów z rozdziału 11 pkt 4 lit. a), b), c), d), e), f), g).
- g) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.zdiz.suwalki.pl (zakładka Zamówienia Publiczne) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki, w Sekretariacie - pokój nr 101, w terminie do dnia 24.10.2018 roku, godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach, ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki, pokój nr 101, dnia 24.10.2018 roku, godz. 10:30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zdiz.suwalki.pl (zakładka Zamówienia Publiczne) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przetargiem. Podstawą wyliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy (*Załącznik nr 2 do SIWZ*). Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Każdy Wykonawca dokona wyceny własnej, uwzględniając ustalenia SIWZ, oraz posiadaną wiedzę techniczno – ekonomiczną.
3. Ceny należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - *Załącznik nr 1 do SIWZ*, załączonym do oferty.
5. Dla prawidłowego obliczenia wartości netto w Formularzu cenowym - *Załącznik nr 2 do SIWZ*, należy podać ceny jednostkowe netto odpowiednio do jednostki miary. Wartości netto będą wynikać z pomnożenia ilości i cen jednostkowych netto.
6. Wykonawca określi w Formularzu cenowym - *Załączniku nr 2 do SIWZ* całkowitą wartość netto oferty, procent i wartość podatku VAT oraz całkowitą wartość brutto oferty łącznie z podatkiem.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy – *Załączniku nr 12 do SIWZ*.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	Cena (C)	60%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 punktowi

2.	Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G)	16%	Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi w skali 0 - 16 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 punktowi
3.	Czas usunięcia awarii w dekoracji od momentu zgłoszenia (T)	16%	Czas usunięcia awarii w dekoracji od momentu zgłoszenia w skali 0 - 16 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 punktowi
4.	Nieodpłatna dostawa wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej (N)	8%	Nieodpłatna dostawa wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej w skali 0 - 8 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 punktowi

- a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów w kryterium Cena tj. 60 pkt otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach, ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o wzór:

$$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 60$$

- b) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
- jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres 37 miesięcy lub więcej - otrzyma **16 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi od 35 miesięcy do 36 miesięcy - otrzyma **13 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi od 33 miesięcy do 34 miesięcy - otrzyma **10 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi od 31 miesięcy do 32 miesięcy - otrzyma **8 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi od 29 miesięcy do 30 miesięcy - otrzyma **6 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi od 27 miesięcy do 28 miesięcy - otrzyma **4 punkty**;
 - jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi od 25 miesięcy do 26 miesięcy - otrzyma **2 punkty**;
 - jeżeli Wykonawca nie wydłuży okresu gwarancji i rękojmi (udzieli gwarancji i rękojmi tylko na okres minimalny wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesięcy) - otrzyma **0 punktów**.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy wynosi 24 miesięcy.

Aby otrzymać punkty w powyższym kryterium Wykonawca w **Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SIWZ** powinien wpisać na jaki okres udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia.

Jeżeli Wykonawca pozostawi puste miejsce w wyznaczonym miejscu w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

- c) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Czas usunięcia awarii w dekoracji od momentu zgłoszenia, Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
- jeżeli Wykonawca usunie awarię w dekoracji w czasie do 12 godzin od zgłoszenia - otrzyma **16 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca usunie awarię w dekoracji w czasie od 13 do 24 godzin od zgłoszenia - otrzyma **12 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca usunie awarię w dekoracji w czasie od 25 do 36 godzin od zgłoszenia - otrzyma **9 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca usunie awarię w dekoracji w czasie od 37 do 48 godzin od zgłoszenia - otrzyma **6 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca usunie awarię w dekoracji w czasie od 49 do 60 godzin od zgłoszenia - otrzyma **3 punkty**;
 - jeżeli Wykonawca usunie awarię w dekoracji w czasie od 61 do 72 godzin od zgłoszenia - otrzyma **0 punktów**.

Maksymalny czas usunięcia awarii w dekoracji od momentu jej zgłoszenia wynosi 72 godziny.

Aby otrzymać punkty w powyższym kryterium Wykonawca w *Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SIWZ* powinien wpisać w jakim czasie od zgłoszenia usunie awarię w dekoracji.

Jeżeli Wykonawca pozostawi puste miejsce w wyznaczonym miejscu w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca usunie awarię w dekoracji w czasie od 61 do 72 godzin i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

- d) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium Nieodpłatna dostawa wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej określonych w *Załączniku nr 10 do SIWZ*, Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
- jeżeli Wykonawca wykona nieodpłatną dostawę wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej określonych w *Załączniku nr 10 do SIWZ* - otrzyma **8 punktów**;
 - jeżeli Wykonawca nie wykona nieodpłatnej dostawy wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej określonych w *Załączniku nr 10 do SIWZ* - otrzyma **0 punktów**.

W tym celu Wykonawca na Formularzu ofertowym - *Załączniku nr 1 do SIWZ* powinien zakreślić:

TAK – jeśli wykona nieodpłatną dostawę wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej określonych w *Załączniku nr 10 do SIWZ*;

NIE – jeśli nie wykona nieodpłatnej dostawy wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej określonych w *Załączniku nr 10 do SIWZ*.

Jeżeli Wykonawca nie zakreśli żadnej pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykona nieodpłatnej dostawy wraz z montażem elementów dekoracji świetlnej określonych w *Załączniku nr 10 do SIWZ* i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G + T + N$$

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwie do złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę, lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający po uprzednim zbadaniu, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, wybierze jego ofertę, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach w Banku PKO SA O/Suwałki nr 08 1240 3363 1111 0010 4425 3775** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Dostawa wraz z montażem elementów świątecznej dekoracji świetlnej na terenie miasta Suwałki**.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.
 8. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 12 do SIWZ**.
2. Strony przewidują, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane;
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk;
 - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie, nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, co nie oznacza zobowiązania do wyrażenia zgody.

Rozdział 24. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1579 późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 4587801, faks: +48 022 4587800, mail: odwolania@uzp.gov.pl
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
26. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
27. Zgodnie z art. 181 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności zamawiającego, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

Rozdział 26. Klauzula informacyjna dot. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach z siedzibą: ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki**, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby, na e-mail: sekretariat@zdiz.suwalki.pl lub telefonicznie pod nr, (87) 566 78 55, (87) 567 57 32 .
2. Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, funkcję pełni Maria Jolanta Pampuch, kontakt tel. 87 565 99 11, e-mail iod@zdiz.suwalki.pl, pisemnie na adres siedziby.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP/271-15/2018** pn.: **„Dostawa wraz z montażem elementów świątecznej dekoracji świetlnej na terenie miasta Suwałki”** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r.o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
5. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. W odniesieniu danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Suwałki, dnia *12 października 2018 r.*

Zatwierdził:
Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni
w Suwałkach
mgr inż. Tomasz Drejer