

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

1.1. Dostawa wraz z montażem, serwis i konserwacja 16 sztuk fabrycznie nowych urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (zwanymi dalej również „parkometry”, „urządzenia”) oraz dostawa 2 sztuk urządzeń mobilnych z oprogramowaniem dla kontrolerów.

Pod pojęciem dostawa i montaż należy rozumieć sprzedaż urządzeń zamawiającemu, transport na miejsce instalacji, wykonanie robót budowlanych związanych z montażem urządzeń.

1.2. Termin realizacji zamówienia:

a) zakup, dostawa, montaż, zainstalowanie i zaprogramowanie 16 sztuk parkometrów do poboru opłat za postój oraz dostawę 2 sztuk urządzeń mobilnych z oprogramowaniem dla kontrolerów - od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2019 r. do godz. 7:00;

b) serwis oraz konserwacja 16 sztuk parkometrów oraz 2 sztuk urządzeń mobilnych (wszystkie czynności związane z prawidłowym działaniem i eksploatacją) - 48 miesięcy od dnia 15.04.2019 r.

1.3. Zaprogramowanie i uruchomienie parkometrów w ilości 16 sztuk, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 8 a do opisu przedmiotu zamówienia). Dopuszcza się ewentualną korektę lokalizacji parkometrów po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu tej lokalizacji z Zamawiającym.

1.4. Dostarczenie, instalacja i wdrożenie oprogramowania, o którym mowa w pkt 5 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

1.5. Prowadzenie czynności techniczno – organizacyjnych związanych z kompleksowym serwisem, bieżącym utrzymaniem i konserwacją urządzeń.

1.6. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów dokumentów parkingowych (biletów parkingowych).

1.7. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wymienione w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.8. W przypadku zmian przepisów prawa, w tym przepisów prawa lokalnego, Wykonawca zobowiązany będzie dostosować urządzenia do zmienionych w tym zakresie wymogów. Koszty związane z ww. zmianą leżą po stronie Wykonawcy.

1.9. Przeprowadzenie szkoleń wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń i systemów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1.10. Udostępnienie oprogramowania (zlokalizowanego na serwerze Wykonawcy) dla Zamawiającego służącego do zbierania informacji finansowych (zestawień transakcji gotówkowych i bezgotówkowych i operacji zbioru gotówki) oraz do monitoringu technicznego parkometrów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo danych.

- 1.11.** Wykonawca będzie uczestniczył w nawiązywaniu współpracy z wybranym operatorem celem spełnienia niezbędnych warunków technicznych oraz teleinformatycznych realizacji opłat kartami oraz systemem płatności mobilnych, a także zapewni w okresie obowiązywania umowy utrzymanie i łączność terminali (programowanie, zabezpieczenie danych, przesył danych).

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MONTAŻU PARKOMETRÓW

- 2.1.** Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa, przewóz i montaż wszystkich urządzeń technicznych niezbędnych do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometrów), które muszą spełniać co najmniej wymagania zawarte w pkt 3 niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 2.2.** Montaż urządzeń będzie odbywał się na podstawie harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym z zachowaniem ciągłości funkcjonowania SPP. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie miejsca montażu parkometru.
- 2.3.** Za szkody powstałe w wyniku nie przestrzegania wymogów pkt. 2.2 całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA URZĄDZEŃ DO POBIERANIA I ROZLICZANIA OPŁAT.

- 3.1.** Urządzenia do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometry) udostępnione w ramach realizacji przedmiotu zamówienia muszą:
- a) być fabrycznie nowe, jednego typu i o jednakowych parametrach, w kolorze szarości lub czerni, pochodzić z bieżącej produkcji, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku,
 - b) posiadać wszystkie niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie wymogi norm krajowych i unijnych dla tego typu urządzeń lub podzespołów użytych do jego budowy,
 - c) być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie warunków pogodowych występujących na terenie Polski.
- 3.2.** Wymaga się, aby urządzenie do pobierania i rozliczania opłat parkingowych (parkometr):
- a) było wyposażone we własne, bezpieczne źródło zasilania gwarantujące nieprzerwane działanie urządzenia o każdej porze roku, niezależnie od zmiennych warunków atmosferycznych. Zamawiający dopuszcza zasilane autonomicznym układem złożonym z baterii solarnej i akumulatora doładowywanego przez tę baterię, z tym że panel słoneczny wbudowany zostanie w urządzenie na szczycie w obrębie formy parkometru. Ewentualny zanik napięcia w zasilaniu nie może powodować zniszczenia/utruty bazy danych w parkometrze, zwłaszcza dotyczących rozliczeń finansowych,
 - b) posiadało zabezpieczenie przed:
 - fałszowaniem biletów parkingowych,
 - kradzieżą i wandalizmem,

- c) posiadało odrębne drzwi dostępne do części technicznej oraz części kasowej, zamykane zamkami mechanicznymi lub elektronicznymi. Wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie,
- d) spełniało wymagania określone w obowiązujących normach w zakresie:
 - bezpieczeństwa,
 - odporności na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm) oraz na wpływ warunków atmosferycznych. Obudowa powinna być wykonana ze stali nierdzewnej lub blachy stalowej zabezpieczonej przed korozją grubości min. 2 mm, część przednia powinna umożliwiać umieszczenie trwałych i czytelnych informacji o systemie pobierania opłat oraz innych istotnych dla kierowcy informacjach,
 - niezakłóconego działania i wytrzymałości w trakcie pracy na otwartej przestrzeni w strefie klimatycznej przy temperaturze od -25°C do +55°C i wilgotności względnej powietrza do 95%,
- e) było wyposażone w czytelne, odblaskowe oznakowanie literą "P" określające urządzenie do wnoszenia opłat za postój umiejscowione na bocznych ścianach,
- f) było wyposażone w wandaloodporne przyciski funkcyjne oraz w czytelny wyświetlacz graficzny, odporny na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm) i na wpływ warunków atmosferycznych, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku - podświetlanie,
- g) umożliwiało wnoszenie opłat przy pomocy transakcji gotówkowych i bezgotówkowych:
 - monet NBP o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł,
 - funkcjonujących na polskim rynku kart bankowych/płatniczych (zwanych dalej kartą) niewymagających zatwierdzenia transakcji kodem PIN, w szczególności zbliżeniowych w systemie Pay Pass / Pay Wave. Czytniki kart zamontowane w urządzeniach muszą posiadać aktualne certyfikaty wymagane przez organizacje płatnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym względzie,
 - zamawiający nie dopuszcza transakcji łączonych tzn. realizowanych jednocześnie przy użyciu monet i karty,
- h) posiadało system rozpoznający/odrzucający bilon w obcej walucie (aby płatność nie była realizowana),
- i) naliczało czas postoju adekwatnie do wniesionej opłaty, z dokładnością do każdej rozpoczętej minuty postoju, z zastrzeżeniem że minimalny opłacony czas postoju poprzez wykupienie biletu wynosi 30 minut,
- j) posiadało blokadę otworu wrzutowego monet przed wlotem innych przedmiotów,
- k) posiadało konstrukcyjnie zabezpieczony przed próbami zatkania otwór wylotowy (zwrot monet),
- l) posiadało automatyczną blokadę możliwości dokonywania opłat w przypadku awarii urządzenia, na wyświetlaczu urządzenia powinna pojawić się informacja o wystąpieniu awarii oraz o lokalizacji najbliższego parkometru,

- m) wyświetlało stosowny komunikat w przypadku braku możliwości wydrukowania biletu (np. z powodu zbliżającego się końca papieru, rozładowania akumulatora, zapelnienia pojemnika kasowego/skarbca), wskazując jednocześnie lokalizację najbliższego urządzenia oraz powinno zakończyć uruchomioną transakcję poprzez zwrot monet, w przypadku opłaty wnoszonej zbliżeniową kartą płatniczą urządzenie musi zakończyć rozpoczętą transakcję przed odczytem karty,
- n) zwracało środki płatnicze w przypadku, gdy użytkownik nie dokona akceptacji transakcji po upływie 30 sekund od przyjęcia ostatniej monety lub po upływie 30 sekund od określenia wartości opłaty przy transakcji bezgotówkowej, środki płatnicze nie mogą zostać pobrane, a zdarzenie z uwzględnieniem rodzaju nominałów i ilości monet wrzuconych do parkometru i przez parkometr zwróconych musi zostać odnotowane w systemie informatycznym,
- o) umożliwiało przerwanie transakcji i zwrot opłaty przed jej ostatecznym zaakceptowaniem,
- p) opłata za postój musi być wnoszona w urządzeniu z góry z możliwością wnoszenia opłat z tzw. „przeniesieniem” na najbliższy okres płatny, przy czym opłata musi być pobierana wyłącznie w czasie określonym przepisami. Parkometr musi rozliczać należność według stawek zgodnych z obowiązującą uchwałą. Zamawiający nie przewiduje wydawania reszty przez urządzenie,
- q) umożliwiało użytkownikom wniesienie opłaty dodatkowej z wezwań-raportów wystawianych przez kontrolerów, w szczególności musi:
 - umożliwiać wniesienie opłaty, po wprowadzeniu numeru rejestracyjnego pojazdu oraz numeru wezwania-raportu,
 - drukować potwierdzenie wniesienia opłaty z wyszczególnieniem kwoty wpłaty, numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru opłaconego wezwania-raportu, dacie wpłaty, numeru parkometru w którym dokonano opłaty,
 - rejestrować i udostępniać Zarządzającemu wykaz wniesionych opłat z możliwością generowania raportów w zadanym okresie, z wyszczególnieniem wyżej wskazanych informacji,
 - udostępniać dane wniesionych opłat dodatkowych operatorowi systemu kontroli i egzekucji wykorzystywanemu przez Zamawiającego,
- r) wszystkie przyciski funkcyjne powinny być opisane w dwóch językach (polskim, angielskim). Zamawiający dopuszcza zastosowanie piktogramów. Wszystkie litery, cyfry i opisy powinny być odporne na ścieranie. Nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych w odniesieniu do oznaczenia pojedynczych przycisków,
- s) było wyposażone w klawiaturę alfanumeryczną umożliwiającą wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu, za którego postój jest wnoszona opłata. Wprowadzony przez użytkownika numer rejestracyjny musi pojawić się na wydruku z parkometru.
Zamawiający dopuszcza, aby w przypadku gdy Wykonawca zastosuje parkometr z ekranem dotykowym, klawiatura wyświetlana była na tym ekranie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wymogu wprowadzania numeru rejestracyjnego na wydrukach z parkometrów oraz prawo wprowadzenia rozwiązania opcjonalnego – numer rejestracyjny zgodnie z decyzją użytkownika będzie wprowadzany bądź pomijany w czasie wnoszenia opłaty, a Wykonawca na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (nie dłuższym niż 14 dni roboczych) stosownie dostosuje oprogramowanie parkometru i wzór wydruku z parkometru,

- t) umożliwiło operację kontrolną (bez konieczności otwierania obudowy) za pomocą żetonu kontrolnego / karty kontrolnej, której efektem powinien być wydruk lub bilet kontrolny potwierdzający poprawność funkcjonowania urządzenia,
- u) dokumentowało wpływy z tytułu parkowania, czas opłaconego parkowania oraz:
 - liczbę wydanych biletów,
 - sumę przychodów od ostatniej kolekcji,
 - sumę przychodów w parkometrze od początku uruchomienia,
 - informację o statusie każdego parkometru – sprawny, niesprawny (poprzez informację na wyświetlaczu),
 - meldunek o rodzaju usterki (np. brak papieru, awaria),
- v) drukowało bilet parkingowy potwierdzający wniesienie opłaty, informujący o dacie, czasie rozpoczęcia i zakończenia parkowania, miejscu parkowania (numer parkometru, nazwa ulicy), kolejnym numerze biletu (zapisanym w postaci alfanumerycznej), wysokości wniesionej opłaty, numerze rejestracyjnym pojazdu, za którego postój została wniesiona opłata, sposobie umieszczenia biletu w pojeździe oraz numerze kontaktowym do Biura Strefy Płatnego Parkowania,
- w) zapewniało, poprzez właściwą technologię druku (drukarka termiczna) oraz właściwości papieru, trwałą i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł, w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy,
- x) posiadało system opróżniania skarbca umożliwiający kolekcję monet w jeden ze sposobów:
 - w przypadku wyposażenia parkometru w stały skarbiec, kolekcja powinna odbywać się za pomocą specjalnego przenośnego zbiornika kolekcyjnego z zabezpieczeniami. Po przeprowadzeniu kolekcji monet zbiornik powinien być zamknięty. Otwarcie zbiornika powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (np. otwarcie zamka, zerwanie plomby),
 - w przypadku wyposażenia parkometru w przenośny skarbiec (kasetę) kolekcja powinna polegać na wyjęciu pełnej kasety i zastąpieniu jej kasetą pustą. Wyjęta pełna kasetka z monetami powinna być zamknięta. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (np. otwarcie zamka, zerwanie plomby),
- y) skarbiec parkometru powinien mieć pojemność na minimum 3,5 tys. monet,

- z) posiadało funkcję automatycznego uruchamiania drukowania raportu kasowego w przypadku opróżniania części kasowej urządzenia. Raport winien zawierać informacje o:
 - kwocie, którą powinna zawierać kaseeta z rozbiem na poszczególne nominały monet,
 - datę i godzinę opróżnienia skarbca lub wymiany kaseety,
 - wartości opłat wniesionych monetami,
 - wartości opłat wniesionych kartami,
 - liczbie biletów opłaconych monetami,
 - liczbie biletów opłaconych kartami,
 - kolejnym numerze opróżniania skarbca lub wymiany kaseety,
 - numerze i ulicy parkometru w którym dokonano kolekcji.
- aa) posiadało czujnik otwarcia drzwi,
- bb) posiadało w odpowiedni sposób zabezpieczony zamek skarbca przed włamaniem (zamek odporny na rozwiercenie, wytrychy) zaś klucz i zamek powinien mieć konstrukcję uniemożliwiającą podrobienie,
- cc) umożliwiało przeprogramowanie stawek opłat oraz umożliwiało przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia takich jak nazwa bądź adres,
- dd) posiadało zasobnik na bilety o pojemności min. 4000 biletów,
- ee) wyświetlało i drukowało (wg wybranej opcji) w trakcie prac serwisowych datę i godzinę wystąpienia awarii urządzenia z wyszczególnieniem rodzaju awarii (kod błędu).

3.3. Oznaczenia i opisy czynności:

- a) parkometr musi być wyposażony w czytelną instrukcję obsługi wskazującą „krok po kroku” kolejność działań niezbędnych do wniesienia opłaty, instrukcja obsługi musi dodatkowo wskazywać nominały monet oraz logo kart płatniczych, którymi w urządzeniu będzie można wносить opłaty,
- b) na parkometrze powinny znajdować się informacje:
 - nazwa, adres i numer telefonu Biura Strefy Płatnego Parkowania,
 - wskazany przez Wykonawcę numer kontaktowy do obsługi serwisowej,
 - numer urządzenia,
 - możliwość dokonania płatności mobilnej, nazwy aplikacji, sposobu jej pobrania, instrukcji wniesienia płatności mobilnej,
 - o stawkach opłat parkingowych, dniach i godzinach obowiązywania opłat w SPP,
 - wysokości opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój,
 - dotyczące ochrony danych osobowych, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym (urządzenie musi być oznaczone specjalną klauzulą),
- c) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie treści oraz sposobu rozmieszczenia wszystkich informacji znajdujących się na urządzeniu,
- d) niedopuszczalne jest zamieszczanie na parkometrach materiałów reklamowych,

- e) na wyświetlaczu powinny pojawiać się w każdym z obsługiwanych języków wg wyboru użytkownika informacje:
- aktualny czas (zegar),
 - aktualna data,
 - w przypadku prawidłowej pracy urządzenia – czynny,
 - w przypadku awarii urządzenia nieczynny/płatność tylko kartą/płatność tylko monetami - w razie uszkodzenia jednego z elementów systemu poboru opłat, o ile rodzaj awarii na to pozwala, na wyświetlaczu pojawić się winna informacja dotycząca lokalizacji najbliższego parkometru,
 - w trakcie realizacji transakcji urządzenie na bieżąco musi wyświetlać informację:
 - w przypadku dokonywania opłaty za postój: o wysokości wniesionej opłaty monetami/kartą, opłaconym czasie postoju oraz dacie i godzinie zakończenia opłaconego okresu parkowania,
 - w przypadku dokonywania opłaty dodatkowej za wystawione przez kontrolera zawiadomienie: o wysokości należnej opłaty, numerze rejestracyjnym pojazdu, na jaki opłata została wystawiona, a także numerze zawiadomienia oraz daty i godziny jego wystawienia.

Dodatkowo w trakcie realizacji transakcji parkometr musi wyświetlać stosowne komunikaty tekstowe o czynnościach, jakie użytkownik powinien wykonać na danym etapie realizacji transakcji.

- 3.4.** Wykonawca na własny koszt wyposaży dostarczone parkometry w niezbędne urządzenia (karty SIM) umożliwiające przesył danych.
- 3.5.** Urządzenia do pobierania opłat winne być wyposażone w gotowe fundamenty prefabrykowane, natomiast konstrukcja urządzeń i sposób montażu muszą umożliwiać swobodną wymianę urządzenia np. w przypadku uszkodzenia urządzenia.
- 3.6.** Czas we wszystkich parkometrach musi być zsynchronizowany i zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).
- 3.7.** Wszystkie elementy dotyczące funkcjonowania systemu, w szczególności: stawki opłat, dni, w których opłata jest pobierana, muszą być zgodne z zapisami obowiązującej uchwały.
- 3.8.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednie przeprogramowanie urządzeń w przypadku zmiany uchwały w zakresie stawek opłat w trakcie realizacji zamówienia.

4. SERWISOWANIE PARKOMETRÓW

- 4.1.** W celu zapewnienia stałej gotowości operacyjnej parkometrów do obowiązków Wykonawcy należy serwisowanie i bieżąca konserwacja 16 sztuk parkometrów obejmująca:
- a) przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta, tj. regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów i pełnej sprawności wszystkich podzespołów,
 - b) wykonywanie kalibracji, synchronizacji oraz programowania,

- c) utrzymanie parkometrów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących oraz przeprowadzanie czynności kontrolnych i opróżniania ,
- d) dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (m.in. papier, baterie, akumulatory),
- e) utrzymaniu napięcia zasilającego, doładowaniu i wymianie akumulatorów,
- f) utylizacja uszkodzonych i przeterminowanych akumulatorów,
- g) dostawę części zamiennych niezbędnych do naprawy parkometrów wraz z ich montażem z wyłączeniem awarii spowodowanych aktami wandalizmu, zdarzeniami drogowymi oraz działaniem siły wyższej,
- h) utrzymaniu w sprawności: wszystkich zamków i elementów blokujących drzwi oraz kaset transportowych na bilon,
- i) utrzymaniu w sprawności oprogramowania parkometrów,
- j) stałym monitorowaniu pracy parkometrów za pomocą oprogramowania,
- k) wymianę, w przypadku braku czytelności lub zmiany treści, instrukcji obsługi dla parkujących, wg. wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- l) zapewnienie stałego połączenia telefonicznego z obsługą serwisową w godzinach pracy Biura Strefy Płatnego Parkowania,
- m) zapewni stałą komunikację parkometrów z serwerem,
- n) dokonywanie wpisów w książce zgłoszeń w siedzibie Biura Strefy Płatnego Parkowania dotyczących zakresu naprawy i czasu jej zakończenia min. 1 raz na tydzień,
- o) usuwanie wszelkich uszkodzeń i awarii parkometrów i innych urządzeń (w tym również systemu informatycznego) Wykonawca wykona niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - w ciągu 2 godzin od zgłoszenia awarii parkometrów,
 - w ciągu 12 godzin od zgłoszenia awarii systemu informatycznego lub innych urządzeń, w szczególności urządzenia do opróżniania skarbca lub urządzenia mobilnego,
 - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii w przypadku konieczności wymiany parkometru.

W przypadku, gdy usunięcie awarii/uszkodzenia urządzeń, o którym mowa w lit. n) „myślник drugi” nie będzie możliwe w ciągu 12 godzin od zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia urządzenia zastępczego do godz. 8:00 następnego dnia licząc od daty i godziny zgłoszenia uszkodzenia.

- 4.2.** Wszelkie koszty (części, materiały, robocizna, itp.) związane z realizacją czynności opisanych w pkt. 4.1 ponosi Wykonawca.
- 4.3.** Wykonawca zobowiązany jest do używania urządzeń rejestrujących czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy (np. kart serwisowych, żetonów, kodów dostępu).
- 4.4.** Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać zaleceniom producenta parkometrów.

- 4.5. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu, kolizji drogowych lub działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane, po zatwierdzeniu kalkulacji naprawy przez Zamawiającego, a usterka zostanie usunięta na podstawie zlecenia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- 4.6. W przypadku zmiany organizacji ruchu, remontów dróg, czy innych okoliczności powodujących wyłączenie drogi z użytkowania, do obowiązków Wykonawcy będzie należał demontaż urządzeń i ponowny montaż w terminach i miejscach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
- 4.7. Wykonawca odpowiada za wyłączenie parkometru z eksploatacji trwającej dłużej niż deklarowany czas na usunięcie awarii, w tym spowodowane obsługą niezgodną z „instrukcją instalacji i konserwacji parkometrów” jak też użyciem części zamiennych lub materiałów nie zalecanych przez producenta.
- 4.8. Zabrania się Wykonawcy samodzielnej rekonfiguracji lub modyfikacji parkometrów.
- 4.9. Wykonawca w ramach usług serwisowych, na zlecenie Zamawiającego zabezpieczy wszystkie otwory w parkometrach na czas Sylwestra i innych imprez masowych.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA.

- 5.1. Udostępnienie oprogramowania (zlokalizowanego na serwerze Wykonawcy) dla Zamawiającego służącego do zbierania informacji finansowych (zestawień transakcji gotówkowych i bezgotówkowych i operacji zbioru gotówki) oraz do monitoringu technicznego parkometrów.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dla wdrożonego oprogramowania w okresie umowy, wsparcia i usług asysty.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie umowy usługę nadzoru autorskiego obejmującego:
 - nieodpłatne dostarczanie nowych wersji lub uaktualnienia wcześniejszej,
 - informowania Zamawiającego o dostępnych wersjach i aktualizacjach.
- 5.4. Wykonawca na własny koszt udostępni Zamawiającemu specjalny portal internetowy umożliwiający w sposób bezpieczny dostęp do gromadzonych danych.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oprogramowania wraz z bezterminową licencją umożliwiającą co najmniej:
 - ewidencjonowanie wystawionych wezwań do opłaty dodatkowej, upomnień i tytułów wykonawczych,
 - załączanie zdjęć ze zdarzeń z wykroczeń parkingowych,
 - generowanie upomnień i tytułów wykonawczych zgodnych z obowiązującym stanem prawnym,
 - rejestrowanie wpłat za zawiadomienia, upomnienia i tytuły wykonawcze,
 - tworzenie raportów statystycznych, rachunkowych itp.,
 - automatyczny import danych o wezwaniu do opłaty dodatkowej z terminali mobilnych
 - współpraca z aplikacjami dla urządzeń mobilnych,

- edytor wydruków – tworzenie własnych wzorów (szablonów) pism, wezwań, raportów na podstawie danych z bazy,
 - zaawansowana wyszukiwarka wezwań (wyszukiwanie m.in. po: numerze wezwania, numerze rejestracyjnym pojazdu, nazwisku zobowiązanego),
 - import i eksport danych o kierowcach w formie elektronicznej i papierowej (współpraca z bazą CEPiK),
 - eksport danych z wezwań do programu excel.
- 5.6.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne i licencyjne uprawniające do korzystania z oprogramowania, wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji, dokumentację wdrożeniową i użytkową.
- 5.7.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w języku polskim:
- dokumentacji powykonawczej i dokumentacji użytkowej dla wdrożonych wersji oprogramowania,
 - dokumentacji instruktażowej,
 - dokumentacji technicznej.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ MOBILNYCH (PRZENOŚNYCH URZĄDZEŃ KONTROLNYCH)

- 6.1.** Urządzenia mobilne muszą być fabrycznie nowe, jednego typu i o jednakowych parametrach, pochodzić z bieżącej produkcji, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku.
- 6.2.** Obudowa urządzenia mobilnego:
- a) ergonomiczna, przystosowana do trzymania w jednej ręce,
 - b) kolorystyka utrzymana w tonacji ciemnej.
- 6.3.** Całkowita waga terminala mobilnego wraz z akumulatorem bez załadowanej rolki papieru nie może przekraczać 1 kg.
- 6.4.** Urządzenie musi być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni, w zakresie warunków pogodowych występujących na terenie Polski.
- 6.5.** Temperatura pracy w zakresie temperatur od -20°C do 50°C.
- 6.6.** Odporność na upadek z wysokości minimum 1,20 metra na betonowe podłoże.
- 6.7.** Możliwość pracy bez konieczności ładowania źródła zasilania przez minimum 8 godzin pracy.
- 6.8.** Zasilanie zapasowe umożliwiające podtrzymanie danych pamięci podczas krótkotrwałej przerwy w zasilaniu np. wymiana akumulatora (czas podtrzymania minimum 3 minuty).
- 6.9.** Drukarka urządzenia mobilnego:
- a) termiczna,
 - b) wydruk w zakresie temperatur od -20°C do 50°C,
 - c) wbudowana krawędź umożliwiająca wygodne odrywanie papieru,

- d) osłona papieru przed niekorzystnymi dla pracy warunkami atmosferycznymi, w szczególności przed opadami deszczu, śniegu,
- e) papier do urządzeń mobilnych winien gwarantować trwałość zapisu przez 5 lat,
- f) czujnik końca rolki papieru.

6.8. Aparat fotograficzny urządzenia mobilnego minimum 3 Mpix.

6.9. Możliwość zrobienia zdjęć (w ilości ograniczonej wyłącznie limitem pamięci wewnętrznej urządzenia) dla pojazdu, dla którego wystawiane jest wezwanie-raport. Wykonane zdjęcia muszą być przypisane do indywidualnego numeru wezwania-raportu.

6.10. Oprogramowanie zainstalowane w urządzeniu mobilnym musi umożliwiać:

- a) pobieranie w czasie rzeczywistym z oprogramowania informacji dotyczących wykupionych abonamentów na kontrolowane pojazdy,
- b) kontrolę opłat wniesionych za pomocą systemu płatności mobilnych (realizowanych za pomocą telefonów komórkowych),
- c) drukowanie wezwania-raportu z unikalnym numerem seryjnym o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie-raport musi zawierać numer rejestracyjny pojazdu, w którym stwierdzono brak opłaty za postój, ulicę postoju, datę postoju, godzinę stwierdzenia faktu braku opłaty za postój, numer służbowy kontrolera, kwotę opłaty dodatkowej z informacją o sposobie jej wniesienia (numer konta bankowego, możliwość wniesienia opłaty w parkometrze), treść wezwania-raportu zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- d) blokownię funkcji usuwania z ewidencji wystawionych wezwań przez kontrolera,
- e) przesyłanie wystawionych wezwań-raportów z urządzeń mobilnych w czasie rzeczywistym (on-line) do oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego,
- f) podpowiadanie ulicy, marki pojazdu, itp.

Dodatkowo oprogramowanie musi być w języku polskim oraz być proste w obsłudze i wymagające jak najmniej operacji przez kontrolera w celu wystawienia wezwania – raportu.

6.11. Akcesoria do urządzeń mobilnych:

- a) zapasowy akumulator,
- b) stacja ładująca wielopozycyjna do jednoczesnego ładowania 2 urządzeń mobilnych i 2 akumulatorów zapasowych (dołączonych do zestawu) identycznych jak w urządzeniu,
- c) pasek naramienny do noszenia urządzenia,
- d) futerał,
- e) instrukcja obsługi w języku polskim.

7. SERWISOWANIE URZĄDZEŃ MOBILNYCH (PRZENOŚNYCH URZĄDZEŃ KONTROLNYCH)

7.1. Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia bieżące utrzymanie, naprawę, konserwację i serwis urządzeń mobilnych służących do kontroli wniesienia opłat za postój

pojazdów, aktualizację oprogramowania i przeglądy okresowe urządzeń przez okres realizacji zamówienia.

- 7.2. Wykonawca zagwarantuje na własny koszt dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń mobilnych w okresie realizacji zamówienia (papier, baterie, akumulatory), zapewniając ich nieprzerwaną pracę.
- 7.3. Do obowiązków Wykonawcy należy utylizacja uszkodzonych i przeterminowanych akumulatorów.
- 7.4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji zamówienia utrzymać należyty stan urządzeń mobilnych, na poziomie gwarantującym ich prawidłowe i ciągłe użytkowanie. W przypadku uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie Wykonawca zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bieżące, bezpłatne dostosowanie urządzeń mobilnych i oprogramowania do zmieniających się przepisów prawa, w szczególności do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym strefy płatnego parkowania.
- 7.6. Oprogramowanie musi być kompatybilne z oprogramowaniem Zamawiającego obsługującym SPP i umożliwiać wymianę danych w obu kierunkach w zakresie niezbędnym do wystawienia wezwania-raportu.
- 7.7. Wykonawca zapewni stałe połączenie telefoniczne z obsługą serwisową w godzinach pracy Biura Strefy Płatnego Parkowania.

8. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wykonawca zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu na piśmie e-mailem/faksem zakończenie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia najpóźniej do dnia **15 kwietnia 2019 r. do godziny 7⁰⁰**.
- 8.2. Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona odbioru przedmiotu zamówienia najpóźniej w dniu 15 kwietnia 2019 r.
- 8.3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
- 8.4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.5. Odbiorowi przedmiotu zamówienia podlegają:
 - a) dostawa wraz z montażem 16 sztuk parkometrów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) dostawa 2 urządzeń mobilnych,
 - c) dostarczenie, instalacja i wdrożenie oprogramowania,
 - d) sprawdzenie spełnienia wymogów zawartych w OPZ wszystkich urządzeń i oprogramowania,
 - e) potwierdzenie gotowości do rozpoczęcia pracy z dniem 15 kwietnia 2019 r. godzina 8⁰⁰.