

## **Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu**

**w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach**

**ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki**

### **I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe techniczne.
6. Uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
7. Co najmniej trzyletni staż pracy.

### **II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu, a także bardzo dobra znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office, AutoCad).
2. Mile widziane co najmniej sześciomiesięczne zatrudnienie na stanowisku inżynierskim po uzyskaniu uprawnień budowlanych.
3. Umiejętność analizowania treści dokumentów i precyzowania na ich podstawie wniosków.
4. Odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
5. Prawidłowe redagowanie pism, informacji i sprawozdań.
6. Bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
7. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
9. Prawo jazdy kat. B.
10. Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:**

1. Udział w pracach koncepcyjnych w zakresie poszukiwania optymalnych, bezpiecznych rozwiązań komunikacyjnych miasta,
2. Przygotowywanie koncepcji oraz skróconych rozwiązań technicznych w granicach posiadanych uprawnień.
3. Koordynowanie w zakresie terminów prac remontowo-inwestycyjnych prowadzonych na terenie Miasta Suwałk.
4. Udział w komisji ds. uzgadniania dokumentacji projektowych, planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Analizowanie dokumentacji projektowych.

6. Zgłaszanie robót nie wymagających pozwolenia na budowę związanych z działalnością Zarządu.
7. Uzgadnianie lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi,
8. Uzgadnianie dokumentacji projektowych.
9. Opiniowanie planów remontów i inwestycji Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz innych miejskich jednostek w zakresie terminów realizacji.
10. Współpraca z innymi zarządcami dróg, policją, strażą miejską i zarządem kolei w zakresie bezpieczeństwa ruchu.
11. Wydawanie zezwoleń na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg wewnętrznych.
12. Wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg publicznych.
13. Udział w opiniowaniu projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego.
14. Współorganizowanie narad z inwestorami chcącymi prowadzić prace inwestycyjne.
15. Udział w uzgadnianiu dokumentacji technicznej budowy i przebudowy dróg i obiektów drogowych.
16. Udział przy kontroli poprawności oraz zgodności z dokumentacją wdrażanych projektów stałej organizacji ruchu.
17. Udział w przeprowadzaniu okresowych kontroli stanu oznakowania dróg ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego.
18. Terminowe załatwianie otrzymanej korespondencji.
19. Stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz udział w szkoleniach.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy:**

Praca o charakterze administracyjno - biurowym, w pełnym wymiarze czasu pracy.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w lutym 2019 r. był niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Własnoręcznie podpisane: list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i posiadany staż pracy.
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
  - a) obywatelstwie polskim,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełnej praw publicznych,
  - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nieposzlakowanej opinii.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego ofert zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
5. Inne dokumenty: np. oświadczenie o znajomości zagadnień i spełnianiu wymagań zawartych w części II.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymienione w ogłoszeniu o naborze – własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o następującej treści:  
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach”.

Kopie dokumentów przedłożonych w aplikacji winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem – podpisem kandydata.

## **VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „*Nabór na stanowisko specjalisty w Dziale Inżynierii Ruchu Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach*”, osobiście w sekretariacie – pokój nr 101 lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki w terminie do dnia **29 marca 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. Informacja o wyniku naboru**

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.zdiz.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach przy ul. Sejneńska 82.

## **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej RODO, oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, z siedzibą na ul. Sejneńskiej 84, 16-400 Suwałki, Adres e-mail: [sekretariat@zdiz.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zdiz.suwalki.pl), tel. 87 566 78 55, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 87 566 78 55 e-mail: [iod@zdiz.suwalki.pl](mailto:iod@zdiz.suwalki.pl), pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy oraz w art. 13 ust 2b ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:
  - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana oferty do kolejnego etapu naboru oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru oferta może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
  - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru to oferta ta będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji. Po ww. terminie przez okres jednego miesiąca oferta może być odebrana osobiście. Nieodebrana oferta zostanie komisyjnie zniszczona.

- w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Suwałki, dnia 14 marca 2019 r.



DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach  
*mgr inż. Tomasz Drejer*

## DANE OSOBOWE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

( Art. 22<sup>1</sup> § 1. KP )

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
5. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)