



**Polska Grupa
Energetyczna**

PGE DYSTRYBUCJA S.A.

ODDZIAŁ BIAŁYSTOK

Egzemplarz nadzorowany nr:

61

**INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY POMIĘDZY
PGE DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ BIAŁYSTOK
A SAMORZĄDEM
W ZAKRESIE KONSERWACJI
OŚWIETLENIA DROGOWEGO**

TEKST JEDNOLITY Z UWZGLĘDNIENIEM AKEKSU NR 1 Z 10.10.2013

Zatwierdzam do użytku służbowego z dniem 2013 r.

**Za zgodność
z oryginałem**
08.06.2016
Rejon Energetyczny Suwałki
Wydział Majątku Sieciowego

Samodzielny Referent ds. Sieci
Wiesław Hołubowicz

PGE Dystrybucja S.A.
Oddział Białystok
Rejon Energetyczny Suwałki
16-400 Suwałki, ul. Dąbrowskiego 10
08-112 Suwałki, ul. Dąbrowskiego 10

Data i podpis osoby zatwierdzającej
(Tylko na oryginale)

Uwaga!

Jedynie instrukcje nadzorowane, z naniesionym zielonym numerem egzemplarza na okładce i zarejestrowane w rozdzielniku, są oficjalnym dokumentem, dopuszczonym do użytku służbowego.

BIAŁYSTOK, PAŹDZIERNIK 2013 R.

Opracowanie:

Stanowisko Imię i nazwisko	Data i podpis (tylko na oryginale)
Specjalista ds. sieci <i>Cezary Beszterda</i>	
Specjalista ds. sieci <i>Arkadiusz Paul</i>	
Kierownik Wydziału Zarządzania Majątkiem Sieciowym <i>Maciej Tarasiuk</i>	

Uzgodnienia:

Stanowisko Imię i nazwisko	Data i podpis (tylko na oryginale)
Dyrektor Departamentu Eksploatacji i Rozwoju <i>Marek Łukaszuk</i>	
Dyrektor Departamentu Centralnej Dyspozycji Mocy <i>Eugeniusz Stanisław Zalech</i>	
Kierownik Wydziału BHP <i>Marek Turycz</i>	

Aktualizacja instrukcji:

Niniejsza instrukcja zastępuje dotychczas obowiązującą „INSTRUKCJĘ WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PGE DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ BIAŁYSTOK A SAMORZĄDEM W ZAKRESIE KONSERWACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO – wersja grudzień 2012

Data	Dokument źródłowy	Data wejścia w życie	Pieczątka i podpis

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
1.1. Zakres instrukcji	5
1.2. Przeznaczenie instrukcji	5
1.3. Dokumenty związane	5
2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO	6
2.1. Urządzenia podlegające przekazaniu.....	6
2.2. Przekazanie urządzeń	7
2.3. Odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń	7
2.4. Zabiegi eksploatacyjne	7
2.5. Obsługa urządzeń pomiarowych i sterujących	8
2.6. Wymagania od konserwującego.....	8
2.7. Odpowiedzialność konserwującego	9
2.8. Odstąpienie od konserwacji.....	9
2.9. Modernizacja oświetlenia	9
3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO	10
3.1. Podział i organizacja prac	10
3.2. powiadamianie o terminie i zakresie prac.....	10
3.3. Ogólne zasady bezpieczeństwa pracy	10
3.4. Szczegółowe zasady wykonywania prac w technologii PPN do 1 kV.....	11
4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO	12
5. ŁĄCZNOŚĆ	12
6. ZAŁĄCZNIKI	12

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja określa zasady współpracy pomiędzy:

- a) PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok zwanym dalej Zakładem
- b) Rejonem Energetycznym – komórką organizacyjną Zakładu
- c) Urzędem / Gminą zwanym dalej Gminą
- d) Zakładem konserwującym oświetlenie drogowe na zlecenie danej Gminy, zwanym dalej Konserwującym.

1.2. PRZEZNACZENIE INSTRUKCJI

- 1) Instrukcja przeznaczona jest dla personelu prowadzącego konserwację oświetlenia drogowego na obiektach elektroenergetycznych będących własnością Zakładu, personelu eksploatacyjnego Rejonów Energetycznych oraz Służb Ruchu Zakładu.
- 2) Instrukcja ma także zastosowanie, w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego będące własnością Gminy zainstalowane są na konstrukcjach (słupach) Zakładu wspólnie z linią napowietrzną nN.
- 3) Zadaniem instrukcji jest ustalenie zasad postępowania, mających na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego urządzeń oświetleniowych i ich otoczenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa personelowi konserwującemu oświetlenie drogowe.

1.3. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie dokumentów:

- 1) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A..
- 2) Instrukcja stanowiskowa wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 3) Instrukcja użytkowania samochodowego podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok.
- 4) Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.
- 5) Instrukcja Prowadzenia Ruchu Sieciowego.
- 6) Instrukcja prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 7) Instrukcja organizacji i wykonania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 8) Instrukcja organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 9) Instrukcja prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, z dnia 28 marca 2013r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (Dz. U. 2013. 492).

- 11) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03 nr 89, poz. 828 z późn. zmianami).
- 12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.03.169.1650 – z późn. zmianami).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 6.02.2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401).

2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO

2.1. URZĄDZENIA PODLEGAJĄCE PRZEKAZANIU

Przekazaniu podlegają następujące urządzenia oświetleniowe pozostające na majątku Zakładu:

- a) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN:
 - źródła światła,
 - oprawy oświetleniowe,
 - wysięgniki z mocowaniem,
 - linie kablowe, zasilające oświetlenia drogowego,
 - zaciski prądowe,
 - przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
 - zabezpieczenia opraw.
- b) Wydzielone linie oświetlenia drogowego:
 - źródła światła,
 - oprawy oświetleniowe,
 - wysięgniki,
 - zaciski prądowe,
 - słupy latarniowe,
 - drzwiczki wnęk słupowych,
 - instalacja wewnątrz słupa (przewody, listwy zaciskowe, zabezpieczenia),
 - linie kablowe i napowietrzne zasilające latarnie,
 - linie kablowe i napowietrzne od szafki oświetleniowej do pierwszej latarni (gdy szafka oświetleniowa znajduje się poza stacją transformatorową).
- c) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN – oprawy i źródła światła – własność Gminy:
 - wysięgniki z mocowaniem,
 - linie kablowe oświetlenia drogowego – zasilające,
 - zaciski prądowe,
 - przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
 - zabezpieczenia opraw.

W przypadku, gdy właścicielem urządzeń oświetlenia drogowego jest gmina, wówczas Zakład udostępnia tylko swoje konstrukcje wsporcze (słupy) oraz część zasilającą. Zasady Konserwacji pozostają bez zmian.

2.2. PRZEKAZANIE URZĄDZEŃ

Przekazanie urządzeń oświetleniowych następuje w oparciu o protokół przekazania spisany przez zainteresowane strony. Stanowi on załącznik nr 1 do „Porozumienia”.

Protokół zawiera:

- 1) Wykaz miejscowości lub obwodów przekazywanych,
- 2) Schematy ideowe sterowania obwodów oświetleniowych z zaznaczeniem punktów zasilania, sterowania i pomiaru (w przypadku linii wydzielonych oświetlenia drogowego) oraz ewentualnych granic eksploatacji i majątku,
- 3) Ilości i rodzaj punktów świetlnych,
- 4) Ilość konstrukcji wsporczych (gdy źródła światła są własnością Gminy),
- 5) Wykaz punktów zasilania, pomiaru i sterowania oświetleniem,
- 6) Sposób wykonania oświetlenia drogowego (oświetlenie wydzielone lub zainstalowane na słupach linii napowietrznej nN),
- 7) Ocenę stanu technicznego punktów świetlnych przekazanych do konserwacji,
- 8) Datę rozpoczęcia konserwacji.

2.3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA STAN TECHNICZNY URZĄDZEŃ

Z dniem przekazania urządzeń odpowiedzialność za ich stan techniczny spoczywa na Gminie.

2.4. ZABIEGI EKSPLOATACYJNE

- 1) Eksploatację urządzeń oświetlenia drogowego należy prowadzić przestrzegając zasad bezpieczeństwa pracy, zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązujących przepisach (energetyczne i drogowe), normach, instrukcjach obsługi i eksploatacji urządzeń oraz sztuką budowlaną.
- 2) Szczegółowy zakres prac związanych z konserwacją urządzeń oświetlenia drogowego (w przypadku gdy urządzenia oświetlenia są własnością Zakładu) będzie określony w porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą a Zakładem oraz w umowie na konserwację pomiędzy Urzędem a Konserwującym.

2.4.1. Zestawienie podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji oświetlenia drogowego

- 1) Wymiana eksploatacyjna źródeł światła,
- 2) Wymiana uszkodzonych opraw i kloszy (bez materiału),
- 3) Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych,
- 4) Prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej,
- 5) Wymiana uszkodzonych przewodów w latarniach,

- 6) Wymiana tabliczek słupowych,
- 7) Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych,
- 8) Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych,
- 9) Wymiana podstaw bezpiecznikowych,
- 10) Wymiana i dokręcanie zacisków prądowych,
- 11) Lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
- 12) Naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
- 13) Wymiana odcinków przewodów napowietrznej sieci oświetleniowej,
- 14) Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych,
- 15) Wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych,
- 16) Wymiana opasek zabezpieczających,
- 17) Poprawianie opasek słupowych,
- 18) Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego,
- 19) Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych,
- 20) Wymiana listew zaciskowych,
- 21) Wymiana przekaźników zmierzchowych ,
- 22) Wymiana styczników na tablicach oświetleniowych ,
- 23) Wymiana zegarów sterujących oświetleniem,
- 24) Regulacja zegarów i przekaźników zmierzchowych,
- 25) Prowadzenie oględzin oświetlenia drogowego,
- 26) Przeprowadzanie pomiarów i prób eksploatacyjnych.

2.5. OBSŁUGA URZĄDZEŃ POMIAROWYCH I STERUJĄCYCH

- 1) Obsługa liczników energii elektrycznej, zabezpieczeń przedlicznikowych oraz urządzeń sterujących oświetleniem drogowym, będących na majątku Zakładu bądź Gminy zainstalowanych w obrębie stacji transformatorowej należy do pracowników Rejonu Energetycznego. Za wykonywane czynności pobierana będzie opłata, zgodnie z obowiązującą Taryfą dla OSD.
- 2) W przypadku wydzielonych linii oświetlenia drogowego i zainstalowaniu szafek sterowniczych poza stacjami transformatorowymi, dopuszcza się dostęp Konserwującego do w/w szafek w celu dokonania korekt nastaw zegarów, załączania i wyłączania obwodów w porozumieniu z Zakładem oraz wykonania uzgodnionych zabiegów eksploatacyjnych.

2.6. WYMAGANIA OD KONSERWUJĄCEGO

Konserwujący urządzenia, będące na majątku Zakładu lub znajdujących się na konstrukcjach Zakładu powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) zatrudniać minimum 2 osoby posiadające:
 - świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego”,

- uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (Konserwujący powinien mieć wdrożoną instrukcję prac pod napięciem obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – w przeciwnym wypadku nie będzie możliwości koordynowania prac przez służby Zakładu),
 - zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do obsługi podnośnika koszowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 2) dysponować podnośnikiem samochodowym z koszem izolowanym dopuszczonym do prac pod napięciem, zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN,
 - 3) wdrożyć instrukcje wymienione w pkt.1.3 ppkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 i posługiwać się nimi przez okres konserwacji,
 - 4) pracownicy Konserwującego, podczas wykonywania prac na urządzeniach oraz w pobliżu urządzeń Zakładu (także w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego są własnością Urzędu, ale zainstalowane na konstrukcjach Zakładu) powinni być ubrani w ubrania robocze z widoczną nazwą lub logo firmy,
 - 5) Wykaz osób posiadających kwalifikacje oraz upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN należy przesłać do Zakładu. Wykaz podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu Eksploatacji i Rozwoju. Aktualny wykaz powinien znajdować się w Wydziale BHP oraz odpowiednich komórkach ruchu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.

2.7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONSERWUJĄCEGO

- 1) Konserwujący jest zobowiązany do utrzymania właściwego stanu technicznego urządzeń.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że sposób konserwacji prowadzi do rażącego pogorszenia stanu technicznego urządzeń, także konstrukcji wsporczych, właściwy Rejon Energetyczny wystąpi do Gminy o spowodowanie zmiany sposobu konserwacji.
- 3) Jeżeli w ciągu miesiąca od interwencji Rejonu Energetycznego nie nastąpi zmiana sposobu konserwacji, Urząd zobowiązany jest do wypowiedzenia Konserwującemu umowy w trybie natychmiastowym.

2.8. ODSZCZEPNIENIE OD KONSERWACJI

W przypadku odstąpienia od konserwacji oświetlenia przez Konserwującego, Gmina poniesie koszty związane z przywróceniem stanu technicznego sieci oświetleniowej do stanu w dniu przekazania.

2.9. MODERNIZACJA OŚWIETLENIA

- 1) Modernizacja oświetlenia drogowego może być prowadzona tylko w uzgodnieniu z właściwym Rejonem Energetycznym na podstawie aktualnych warunków modernizacji, projektu i stosownej umowy. Dopuszczenie do eksploatacji musi być poprzedzone odbiorem technicznym przy współudziale pracowników w/w Rejonu Energetycznego.
- 2) Przy wymianie urządzeń należy sporządzić dokumentację powykonawczą i dostarczyć ją do w/w Rejonu Energetycznego.
- 3) Zasady ogólne w zakresie zgłaszania prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci napowietrznej nN wspólnej oraz sposób rozliczania za dopuszczenie do pracy określa załącznik nr 3.

3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO

3.1. PODZIAŁ I ORGANIZACJA PRAC

- 1) Prace należy organizować i wykonywać zgodnie z „Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A.” oraz „Instrukcją stanowiskową wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego”.
- 2) Dopuszcza się następujące formy wykonywania prac:
 - a) prace na polecenie pisemne
 - b) prace bez polecenia
 - c) prace wykonywane w technologii PPN zgodnie z wdrożonymi instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie.
- 3) Prace wykonywane na polecenie pisemne wymagają przygotowania miejsca pracy i dopuszczenia zespołu pracowników przez służby Pogotowia Elektroenergetycznego. Prace te są odpłatne zgodnie z taryfą dla OSD obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

3.2. POWIADAMIANIE O TERMINIE I ZAKRESIE PRAC

O terminach i zakresie prac Konserwujący zobowiązany jest informować odpowiednie służby właściwego Rejonu Energetycznego w następujący sposób:

- 1) najpóźniej do poniedziałku do godz. 14.00 należy uzgodnić prace na następny tydzień, z podaniem zakresu, terminu, składu osobowego,
- 2) na dwa dni przed planowaną pracą do godz. 10.00, należy zawrzeć ustalenia według załącznika nr 1

Uzgodnionego zakresu wykonywanych prac nie wolno rozszerzać a miejsca planowanych prac zmieniać.

W przypadku braku możliwości wykonania określonej pracy, właściwa komórka Rejonu Energetycznego informuje o tym Konserwującego i odwrotnie.

3.3. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

- 1) Konserwujący oświetlenie drogowe powinien bezwzględnie przestrzegać zasad i przepisów bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych wynikających z zapisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A.” oraz instrukcji wymienionych w pkt.2.6 ppkt.3, obowiązujących w Zakładzie.
- 2) Gmina lub Konserwujący poda do wiadomości Rejonu Energetycznego nazwiska oraz telefony kontaktowe osób prowadzących konserwację urządzeń oświetleniowych, nr zaświadczeń kwalifikacyjnych, przez kogo wydane, zakres uprawnień, datę wydania oraz ważności. Osoby te powinny spełniać wymogi określone w pkt. 2.6 niniejszej instrukcji.
- 3) Konserwujący ma obowiązek prowadzić dzienniki operacyjne, do których będą zapisywane dyspozycje wydawane przez dyżurnego Oddziałowego Centrum Dyspozytorskiego (OdCD) lub Centrum Dyspozytorskiego (CD).
- 4) Konserwujący, we własnym zakresie powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt i narzędzia do bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych (także do prac pod napięciem). Sprzęt i narzędzia BHP muszą być użytkowane i sprawdzane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Konserwującego.

- 5) Za wypadki wynikłe z nieprzestrzegania ustaleń współpracy i przepisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w PGE Dystrybucja S.A.”, odpowiada Konserwujący i Gmina.
- 6) Konserwującemu nie wolno:
 - otwierać szafek rozdzielczych nN stacji słupowych i pomieszczeń wewnętrznych stacji SN/nN
 - zrywać plomb na licznikach energii elektrycznej
 - wykonywać samodzielnie zmian w sposobie zasilania obwodów oświetlenia drogowego
 - wykonywać czynności łączeniowych w obwodach oświetlenia drogowego.
- 7) Pracownicy Konserwującego podlegają kontroli przez personel inżynieryjno-techniczny Zakładu. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień przepisów lub instrukcji, Zakład zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia pracowników Konserwującego do prac na sieci Zakładu lub przerwania prac w trakcie ich wykonywania. Wszelkie konsekwencje związane z powyższym (odtworzenie stanu pierwotnego, przekroczenia terminów umownych, itp.) ponosi Konserwujący. Spisany protokół z kontroli stwierdzający naruszenie postanowień instrukcji, zasad, przepisów może być podstawą do wypowiedzenia „Porozumienia”.

3.4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA PRAC W TECHNOLOGII PPN DO 1 KV.

- 1) Prace pod napięciem mogą wykonywać tylko pracownicy posiadający kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV i upoważnienie do wykonywania prac pod napięciem /PPN/. Upoważnienie do PPN nadaje kierownik zakładu dla swoich pracowników zgodnie z wymaganiami odpowiedniej instrukcji PPN /ukończenie odpowiedniego kursu PPN, posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego, pozytywny wynik badań lekarskich/. Upoważnienie muszą posiadać wszyscy członkowie zespołu.
- 2) Prace na urządzeniach Zakładu w technologii PPN wykonuje się zgodnie z instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie. Konserwujący musi wdrożyć u siebie odpowiednią instrukcję. Zakład udostępni instrukcje na życzenie Konserwującego. Stwierdzenie nieprzestrzegania postanowień instrukcji może spowodować cofnięcie akceptacji wykazu osób mogących wykonywać prace na sieci Zakładu w technologii PPN.
- 3) Zespół pracowników musi posiadać w miejscu pracy sprawną i ciągłą łączność z koordynującym /służbą ruchu/.
- 4) Prace w technologii PPN wykonywane są na polecenie pisemne wystawione przez Konserwującego. W uzasadnionych przypadkach / urządzenia oświetlenia zabudowane na słupach linii napowietrznych nN Zakładu / polecenie wystawia pracownik Rejonu Energetycznego za pobraniem opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą dla OSD.
 - Polecenia winny być zarejestrowane (Rejestr prowadzi poleceniodawca). Kierujący zespołem lub inna upoważniona osoba odbiera polecenie wykonania pracy u Poleceniodawcy.
 - polecenie powinno być zgłoszone do odpowiedniej komórki prowadzącej ruch urządzeń elektroenergetycznych w Zakładzie
 - Poleceniodawca ze strony Konserwującego winien dostarczyć do Zakładu zaświadczenie o ukończeniu kursu dozoru, upoważnienie do pisania poleceń, zatwierdzone w Zakładzie.
- 5) Kierujący zespołem po uzyskaniu zgody koordynującego przygotowuje strefę pracy i dopuszcza zespół do pracy. Po zakończeniu prac kierujący zespołem informuje o tym koordynującego.

4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO

- 1) Gospodarka wytwarzanymi odpadami powinna być prowadzona zgodnie z ustawą „o odpadach”.
- 2) Odpady niebezpieczne to odpady, które ze względu na ich pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny stanowią zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub środowiska.
- 3) Podział odpadów według sposobu powstawania:
 - a) Odpady niebezpieczne:
 - zużyte lampy (fluorescencyjne, rtęciowe, sodowe),
 - opakowania po niebezpiecznych substancjach chemicznych,
 - b) Odpady inne niż niebezpieczne:
 - odpady ceramiczne,
 - złom stalowy,
 - złom aluminiowy,
 - złom miedziany,
- 4) Wszystkie wytworzone odpady powinny być przekazywane przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) specjalistycznym przedsiębiorstwom do wykorzystania i utylizacji.
- 5) Ewidencja wszystkich wytworzonych odpadów powinna być prowadzona na bieżąco, przechowywana przez 5 lat przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) i udostępniana jednostkom kontrolującym gospodarkę odpadami.
- 6) Wszystkie prace remontowe i modernizacyjne linii powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.

5. ŁĄCZNOŚĆ

Po podpisaniu umowy na konserwację Gmina zobowiąże Konserwującego do ustalenia z Centrum Dyspozytorskim formy łączności.

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Ustalenia w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

Załącznik 2 Wykaz osób upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN.

Załącznik 3 Zasady ogólne w zakresie zgłaszania realizacji prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci nN, wspólnej napowietrznej, obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

Załącznik 1.

Ustalenia

....., dnia

pomiędzy
(nazwa i adres firmy wykonawczej)

a Rejonu Energetycznego

w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Nazwa urządzenia:

Strefa pracy:

Zakres prac:

.....

.....

(zakres prac, numer dokumentacji projektowej, technologia wykonania prac, informacja o użytym sprzęcie typu dźwig, podnośnik)

Termin wykonania prac: od dn. godz. do dn. godz.

Termin wyłączenia: od dn. godz. do dn. godz.

(wyłączenie codziennie/trwale/bez wyłączenia - PPN)*, gotowość operatywna

Łączność z dyspozytorem CD utrzymywana poprzez

Prace wykona brygada w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w zespole	Świadectwo kwalifikacyjne Numer i data ważności
1			
2			
3			
4			
5			

Akceptacja Rejonu Energetycznego (data i podpis)	Konserwujący (data i podpis osoby uprawnionej)
--	--

Ustalenia wewnętrzne

Polecenie na pracę wystawi: tel. pokój

Uwagi Centrum Dyspozytorskiego:

.....

.....
(data i podpis)

Załączniki: - szczegółowy harmonogram prac TAK / NIE*
- schemat TAK / NIE*
- program prób TAK / NIE*
-

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik 2.

Wykaz pracowników uprawnionych i upoważnionych do wykonywania prac w technologii „Pod napięciem” /PPN/ na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok:

.....
(nazwa i adres firmy)

Lp.	Imię i nazwisko	Świadectwo kwalifikacyjne		Zakres upoważnienia PPN
		Numer	Data ważności	

Jednocześnie oświadczam, że powyższe osoby spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w instrukcjach PPN. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok o zawieszeniu lub utracie uprawnień do PPN wyżej wymienionych pracowników zgodnie z instrukcjami PPN.

Pracownicy będą wykonywać prace w oparciu o następujące obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok Instrukcje pracy pod napięciem:

1. Instrukcja prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV, obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok*
2. Instrukcja organizacji i wykonania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV, obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok *

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(pieczęć osoby uprawnionej i podpis)

Zatwierdzenie wykazu ze strony PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Białystok, dnia

.....
(pieczęć osoby uprawnionej i podpis)

Załącznik 3

Zasady ogólne w zakresie zgłaszania realizacji prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci napowietrznej wspólnej nN, obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

I. Podstawa prawna

W zgodzie z niżej ww. aktami prawnymi obowiązującymi w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok określono zasady przygotowania i prowadzenia prac przy urządzeniach elektroenergetycznych, które zostały zawarte w:

1. Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (dokument dostępny na stronie internetowej www.dystrybucja.zeb.com.pl).
2. Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach Energetycznych w PGE Dystrybucja S.A..
3. Instrukcja Prowadzenia Ruchu Sieciowego.
4. Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego Elektroenergetycznego (dokument dostępny na stronie internetowej Spółki: www.dystrybucja.zeb.com.pl).

II. Zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji miejsc pracy wynikające z wyżej przywołanych instrukcji.

1. Przyjęcie zgłoszenia od wykonawcy robót w terminie i w zakresie określonym przez Instrukcję Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (pkt. VI.6.3, 6.5, 6.7).

„VI.6.3. Podmioty zgłaszają operatorowi systemu dystrybucyjnego propozycję wyłączenia elementu sieci dystrybucyjnej co najmniej na 14 dni przed planowaną datą wyłączenia.

VI.6.5. Podmiot zgłaszający do operatora systemu dystrybucyjnego propozycję wyłączenia elementu sieci dystrybucyjnej określa:

 - a) nazwę elementu,
 - b) proponowany termin wyłączenia,
 - c) gotowość do załączenia rozumiana jako czas potrzebny użytkownikowi systemu na przygotowanie urządzeń do podania napięcia po wydaniu polecenia ruchowego na przerwanie/zakończenie prowadzonych prac,
 - d) typ wyłączenia (np.: trwałe, codzienne),
 - e) opis wykonywanych prac,
 - f) w zależności od potrzeb harmonogram prac i program łączeniowy,
2. PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok po analizie wniosku podejmuje decyzję zatwierdzającą lub informuje o braku możliwości wyłączenia elementu sieci zgodnie z pkt.VI.6.7, szczególnie w zakresie terminu i zakresu wyłączenia. Jednocześnie zgodnie z rozporządzeniem systemowym PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok rozpatrując wnioski jest zobowiązany do minimalizacji ilości i czasu trwania przerw w dostawach energii elektrycznej odbiorcom. Czasy trwania przerw w dostawie energii elektrycznej dla wyłączeń planowanych są ograniczone do 16 godzin w przypadku jednorazowego wyłączenia i 35 godzin dla sumy czasów trwania wyłączeń w ciągu roku, przy czym każde wyłączenie planowane o którym odbiorca nie został powiadomiony jest zgodnie z ww. rozporządzeniem traktowane jako wyłączenie nieplanowane (nieplanowana przerwa w dostawie energii elektrycznej).
3. Określenie miejsc pracy i wysokość opłaty zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) możliwe podstawowe miejsca pracy - kategoria sieci (WN, SN, nN)
 - słupowa stacja transformatorowa (praca w szafce transformatorowej, praca w szafce pomiarowo - sterowniczej zainstalowanej na żerdzi stacji wraz z pracą na pionach) - sieć SN,

- słupowa stacja transformatorowa z jednym obwodem napowietrznym nn (praca w szafce transformatorowej, praca w szafce pomiarowo-sterowniczej zainstalowanej na żerdzi stacji wraz z pracą na pionach, pracą na linii napowietrznej nN) - sieć SN,
- szafka transformatorowa lub szafka pomiarowo-sterownicza (praca tylko na elementach wewnątrz szafki) - sieć nN,
- obwód napowietrzny nN bez pracy na słupie podziałowym i bez krzyżówek z siecią SN - sieć nN,
- obwód napowietrzny nN bez pracy na słupie podziałowym i z krzyżówką z siecią SN wymagającej wyłączenia - sieć SN,
- słup podziałowy - sieć nN,
- obwody napowietrzne nN zasilane z różnych źródeł przy jednoczesnej pracy na tych obwodach – sieć nN,
- pojedynczy słup lub wydzielony fragment linii napowietrznej nN - sieć nN.

UWAGA. Prace na sieci elektroenergetycznej są realizowane na podstawie pisemnego polecenia na pracę, a określenie szczegółowego zakresu miejsc pracy należy do obowiązków poleceniodawcy. Określonego w poleceniu zakresu pracy nie wolno rozszerzać, a miejsca planowanych prac zmieniać.

b) zasady naliczania opłat

- opłaty za wykonanie usługi wyłączenia napięcia, przygotowania miejsca pracy dla wykonawców oraz likwidacji miejsca pracy wraz z ponownym załączeniem urządzeń do sieci (czynność tzw. dopuszczenie do pracy) pobierana jest zgodnie z Taryfą OSD,
- jeżeli w zakresie przygotowania miejsca pracy dokonywane są czynności łączeniowe na różnych poziomach napięcia pobierana jest jedna opłata odpowiednia dla napięcia wyższego,
- wysokość opłaty jest uzależniona od kategorii sieci, a miejsca pracy są kwalifikowane zgodnie z zapisami pkt. 3a,
- dla każdego miejsca pracy określonego zgodnie z pkt. 3a jest naliczana jedna opłata,
- dopuszcza się wystawianie faktur zbiorczych na powyższe usługi zgodnie ze zgłoszonym i uzgodnionym harmonogramem,
- w przypadku konieczności wyznaczenia nadzorującego dodatkowo będzie pobierana opłata zgodnie z Taryfą OSD,
- opłat nie pobiera się przy pracach wykonywanych w technologii PPN; wykonywanie prac w technologii PPN wymaga spełnienia warunków określonych w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach Energetycznych w PGE Dystrybucja S.A..