

**Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**REFERENT W DZIALE INŻYNIERII RUCHU**

**w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach  
ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki**

**I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe techniczne.

**II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:**

1. Wykształcenie wyższe – preferowany kierunek: budownictwo.
2. Znajomość aktualnych przepisów ustawy o drogach publicznych, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Znajomość rozporządzenia w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych oraz w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
5. Znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach, a w szczególności: statutu, regulaminu organizacyjnego Zarządu, ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Biegła obsługa pakietu biurowego Microsoft Office oraz programów CAD, umiejętność korzystania z zasobów Internetu, itp.
7. Umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowość, umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, samodzielność, zaangażowanie w realizację zadań, odporność na stres, komunikatywność, wysoka kultura osobista, bardzo dobra organizacja pracy własnej.
8. Prawidłowe redagowanie pism, umiejętność analizowania treści dokumentów i precyzowania na ich podstawie wniosków.
9. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z inżynierią ruchu.
10. Mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
11. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

**III. Zakres wykonywanych zadań na ww. stanowisku:**

1. Udział w pracach koncepcyjnych w zakresie poszukiwania optymalnych, bezpiecznych rozwiązań komunikacyjnych miasta.
2. Przygotowywanie koncepcji oraz skróconych rozwiązań technicznych w granicach posiadanej wiedzy.
3. Koordynowanie w zakresie terminów prac remontowo-inwestycyjnych prowadzonych na terenie Miasta Suwałk.
4. Udział w komisji ds. uzgadniania dokumentacji projektowych, planów zagospodarowania przestrzennego.
5. Analizowanie dokumentacji projektowych.
6. Zgłaszanie robót nie wymagających pozwolenia na budowę związanych z działalnością Zarządu.

7. Uzgadnianie lokalizacji urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi.
8. Udział w uzgadnianiu dokumentacji technicznej budowy i przebudowy dróg, obiektów drogowych i dróg rowerowych.
9. Opiniowanie planów remontów i inwestycji Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz innych miejskich jednostek w zakresie terminów realizacji.
10. Współpraca z innymi zarządcami dróg, policją, strażą miejską i zarządem kolei w zakresie bezpieczeństwa ruchu.
11. Wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnych, a w tym:
  - a) na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg publicznych,
  - b) na lokalizację zjazdów z dróg publicznych.
12. Wydawanie zezwoleń, a w tym:
  - a) na lokalizację zjazdów w pasie drogowym dróg wewnętrznych – dostęp do dróg publicznych przez drogi wewnętrzne,
  - b) na lokalizację urządzeń niezwiązanych z funkcją drogi w pasie drogowym dróg wewnętrznych.
13. Udział w opiniowaniu projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego.
14. Współorganizowanie narad z inwestorami chcącymi prowadzić prace inwestycyjne.
15. Udział przy kontroli poprawności oraz zgodności z dokumentacją wdrażanych projektów stałej organizacji ruchu.
16. Przygotowywanie projektów stałej i tymczasowej organizacji ruchu drogowego.
17. Prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu.
18. Informowanie mediów i innych podmiotów o terminach planowanych zmian w organizacji ruchu.
19. Zbieranie informacji od gestorów sieci i Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach o planowanych pracach inwestycyjnych w celu ich koordynowania.
20. Terminowe załatwianie otrzymanej korespondencji.
21. Stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz udział w szkoleniach.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy:**

Praca wykonywana w siedzibie ZDiZ, w pomieszczeniu biurowym na stanowisku komputerowym oraz w razie potrzeby w terenie. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Obsługa urządzeń biurowych i interesantów. Praca w zespole.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2024 r. był niższy niż 6%.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Własnoręcznie podpisane informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (druk w załączeniu).
3. Własnoręcznie i czytelnie podpisane oraz opatrzone datą oświadczenia kandydata o:
  - a) obywatelstwie polskim,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- d) nieposzlakowanej opinii,
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.
  5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, prawo jazdy i ewentualnie spełnienie wymagań dodatkowych, o których mowa w pkt. II ogłoszenia.
  6. W przypadku posiadania stażu pracy kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających staż pracy, a w razie pozostawania w zatrudnieniu w chwili składania oferty – oświadczenie kandydata o okresie pozostawania w stosunku pracy.
  7. Inne dokumenty: np. oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień i spełnianiu wymagań zawartych w pkt. II ogłoszenia.
  8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
  9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – jeśli dane te wykraczają poza dane o których mowa w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, o następującej treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Referenta w Dziale Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach*”.

## **VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko Referenta w Dziale Inżynierii Ruchu w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach**”, osobiście w sekretariacie – pokój nr 106 lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki
2. Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 maja 2024 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data ich wpływu do Zarządu.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. Informacje dodatkowe**

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i formie kolejnego etapu naboru.

## **IX. Informacja o wyniku naboru**

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.zdiz.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach przy ul. Sejneńska 82.

## **X. Realizacja obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji**

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, z siedzibą na ul. Sejneńskiej 84, 16-400 Suwałki, adres e-mail: [sekretariat@zdiz.suwalki.pl](mailto:sekretariat@zdiz.suwalki.pl), tel. 87 566 78 55, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 87 566 78 55 email: [iod@zdiz.suwalki.pl](mailto:iod@zdiz.suwalki.pl), pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy oraz w art. 6 i art. 13 ust 2b ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:
  - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana oferty do kolejnego etapu naboru oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru oferta może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
  - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru to oferta ta będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji. Po ww. terminie przez okres jednego miesiąca oferta może być odebrana osobiście. Nieodebrana oferta zostanie komisyjnie zniszczona.
  - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

Suwałki, dnia 30.04.2024 r.

Dyrektor  
Zarządu Dróg i Zieleni  
w Suwałkach  
*Tomasz Drejer*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**  
(Art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy)

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie .....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....

.....

.....

.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)