

Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

ZASTĘPCA/ZASTĘPCZYNI DYREKTORA

w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach
ul. Sejneńska 84, 16-400 Suwałki

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 poz. 1135), tj.:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie – preferowany kierunek: zarządzanie personelem.
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym minimum 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie kompetencji kierowniczych: doświadczenie w zarządzaniu ludźmi, umiejętności logistyczno-organizacyjne i koncepcyjne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, inicjatywa i zaangażowanie w realizację zadań, umiejętność pracy pod presją czasu.
2. Umiejętność zarządzania i motywowania pracowników.
3. Wysoka kultura osobista, komunikatywność, odporność na stres, opanowanie i umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
4. Umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych.
5. Umiejętność obsługi komputera i korzystania z zasobów Internetu, znajomość aplikacji MS Office.
6. Znajomość ustaw i przepisów wykonawczych: ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, ustawy o ochronie przyrody, kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach, a w szczególności: statutu, regulaminu organizacyjnego Zarządu, ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Mile widziane doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
9. Prawo jazdy kategoria B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

Sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez podległe komórki organizacyjne:

- 1) Dział Zieleni Miejskiej,
 - 2) Dział Oczyszczania i Napraw,
- a w szczególności:
- 1) planowanie, organizowanie i monitorowanie wykonywania zadań podległych komórek organizacyjnych i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację,
 - 2) ustalanie zakresu kompetencji, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych komórek organizacyjnych,

- 3) odpowiedzialność za gospodarkę finansową w podległych komórkach organizacyjnych,
- 4) wydawanie poleceń i wytycznych regulujących działalność podległych komórek organizacyjnych,
- 5) reprezentowanie Zarządu w zakresie udzielonych upoważnień oraz w zewnętrznych kontaktach z przedstawicielami innych instytucji,
- 6) sprawowanie nadzoru techniczno-merytorycznego nad pracami podległych komórek organizacyjnych,
- 7) odpowiedzialność za zadania związane z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej,

IV. Informacja o warunkach pracy i płacy:

1. Praca o charakterze biurowo-terenowym. Wykonywana w siedzibie ZDiZ, w pomieszczeniu biurowym na I piętrze (brak możliwości korzystania z windy) z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz nadzór w terenie.
2. Planowane zatrudnienie: maj 2026 r.
3. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu.
4. Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze do 10 600 zł (XVII kategoria zaszeregowania), dodatek za wieloletnią pracę (w zależności od posiadanego stażu pracy), dodatek funkcyjny do 1 400 zł oraz inne świadczenia związane z pracą, zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2026 r. wyniósł poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Własnoręcznie podpisane informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (druk w załączeniu).
3. Własnoręcznie i czytelnie podpisane oraz opatrzone datą oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o (druk w załączeniu):
 - a) obywatelstwie polskim,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowanej opinii.
4. Własnoręcznie i czytelnie podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie, że w przypadku wyboru jego/jej oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał/a w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, prawo jazdy i ewentualnie spełnienie wymagań dodatkowych, o których mowa w pkt. II ogłoszenia.

6. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie za zgodność z oryginałem) potwierdzających staż pracy, a w razie pozostawania w zatrudnieniu w chwili składania oferty – oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o okresie pozostawania w stosunku pracy.
7. Inne dokumenty: np. oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o znajomości zagadnień i spełnianiu wymagań zawartych w pkt. II ogłoszenia.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o zatrudnienie zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – jeśli dane te wykraczają poza dane, o których mowa w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, o następującej treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na kierownicze stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach*”.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach**”, osobiście w sekretariacie Zarządu – pokój nr 106 lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach ul. Sejneńska 82, 16-400 Suwałki
2. Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 kwietnia 2026 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data ich wpływu do Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.
3. Aplikacje, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o terminie i formie kolejnego etapu naboru.

IX. Informacja o wyniku naboru

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.zdiz.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach przy ul. Sejneńska 82.

IX. Informacja o wyniku naboru

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.zdiz.suwalki.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach przy ul. Sejneńska 82.

X. Realizacja obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Dróg i Zieleni w Suwałkach, z siedzibą na ul. Sejneńskiej 84, 16-400 Suwałki, adres e-mail: sekretariat@zdiz.suwalki.pl, tel. 87 566 78 55, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 87 566 78 55 email: iod@zdiz.suwalki.pl, pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy oraz w art. 6 i art. 13 ust 2b ustawy o pracownikach samorządowych będą przetwarzane, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO),

która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane:
 - w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana oferty do kolejnego etapu naboru oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru oferta może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostanie komisyjnie zniszczona.
 - jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru to oferta ta będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze rekrutacji. Po ww. terminie przez okres jednego miesiąca oferta może być odebrana osobiście. Nieodebrana oferta zostanie komisyjnie zniszczona.
 - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
6. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

XI. Realizując obowiązek, w którym mowa w art. 24 ust 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach wprowadzono zarządzenie nr 52/2024 Dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach z dnia 24 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Zarządzie Dróg i Zieleni w Suwałkach. Informacje dotyczące zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej www.zdiz.suwalki.pl.

Suwałki, dnia 3.04.2026 r.

Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni
w Suwałkach
Tomasz Drejer